

Mut ist der erste Schritt



Die Diakonie für Bielefeld gGmbH bietet im Evangelischen Kirchenkreis Bielefeld vielfältige ambulante Unterstützung für Menschen in schwierigen oder ungewöhnlichen Lebenslagen. Über 350 Mitarbeiter*innen sorgen für lösungsorientierte, vorurteilsfreie und schnelle Unterstützung und Begleitung. Gesellschafter der Diakonie für Bielefeld sind der Ev. Kirchenkreis Bielefeld die Ev. Johanneswerk gGmbH.

Assistent (m/w/d) des Geschäftsführers für den Bereich Controlling

WAS SIE BEI UNS MACHEN:

Es erwartet Sie ein breites Spektrum an Controllingtätigkeiten in den Bereichen Rechnungswesen, Erlös- und Kostenkalkulationen, Budgetplanung, Vorbereitung von Entgeltverhandlungen sowie in der Zusammenarbeit mit den Wirtschaftsprüfern im Rahmen des Jahresabschlusses. Ebenso unterstützen Sie die Führungskräfte durch ein differenziertes Kennzahlensystem.

Ein ganzheitlicher Denkansatz erleichtert Ihnen eine gute Kooperation mit den Führungskräften. Dabei erzeugen Sie durch eine hohe Gewissenhaftigkeit und ein gutes Beurteilungsvermögen. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur wirtschaftlichen Steuerung der Leistungen der Diakonie für Bielefeld.

Sind Sie dienstleistungs- und lösungsorientiert und haben Spaß daran, unsere Unternehmenskultur nachhaltig positiv zu prägen?

Dann suchen wir Sie!

WANN SIE ZU UNS PASSEN:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, FH) im Bereich Betriebswirtschaft/Controlling oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Controlling in einem Unternehmen der Sozialwirtschaft
- Sicherheit im Umgang mit verschiedenen EDV-Systemen (z.B. MS-Office, IDL)
- Vorlage eines Immunitätsnachweises gegen COVID-19 gem. § 20a Abs. 2 IfSG
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche wünschenswert

WORAUF SIE SICH FREUEN KÖNNEN:

- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- Mobiles Arbeiten: Arbeitsweg sparen, Flexibilität gewinnen
- Zusätzliche Altersvorsorge: Vom Arbeitgeber bezuschusst
- Job-Rad-Leasing: etwas für die Gesundheit tun – und für die Umwelt
- Berufliche und persönliche Entwicklung durch individuell vereinbarte Fort- und Weiterbildung

Beschäftigungsumfang: 30 Stunden pro Woche, ggf. noch flexibel gestaltbar

Entgelt: **Ca. 4.300,00 €** brutto/Monat* gemäß **Entgeltgruppe 9 Anlage 2 AVR DD** zzgl. einer überwiegend arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge und Tarifleistungen gem. AVR DD
*bei zweijähriger einschlägiger Tätigkeit vor Einstellung bezogen auf eine Vollzeitbeschäftigung von 39 Std./Woche inkl. anteiliger Jahressonderzahlung

Beginn: 15.08.2022 bzw. zum nächstmöglichen Termin

Befristung: Ohne

FÜR FRAGEN VORAB WENDEN SIE SICH BITTE AN:

Herrn Marc Korbmacher, Geschäftsführer der Diakonie für Bielefeld gGmbH; Tel.: 0521/98892-701;
E-Mail: marc.korbmacher@diakonie-fuer-bielefeld.de

Wir freuen uns bis zum **30.06.22** auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder per Post:

POSTANSCHRIFT

Ev. Johanneswerk gGmbH
Andrea Wienböcker
Stabsabteilung Personalmanagement
Schildescher Straße 101
33611 Bielefeld

KONTAKT

Telefon: 0521 / 801-2202
Telefax: 0521 / 801-2209
E-Mail: personal@johanneswerk.de
www.johanneswerk.de
www.diakonie-fuer-bielefeld.de

Unterstützung für Menschen